



Verwaltungskosten der Swiss Life Unterstützungskasse e.V.

*Gültig für Trägerunternehmen mit
Einzel-Leistungsplan und Beitritt ab 01.01.2011*

Anwärter (Euro/Jahr) je beitragspflichtigem Anwärter	Rentenverwaltung (Euro/Jahr) je Rentner
37 Euro	66 Euro

Ergänzende Regelungen

- Bei einem Durchschnittsbeitrag aller Versorgungsberechtigten eines Trägerunternehmens von **mindestens** 500 Euro monatlich bzw. 6.000 Euro jährlich bzw. 120.000 Euro einmalig entfallen die laufenden Verwaltungskosten.
- Bei einem Durchschnittsbeitrag aller Versorgungsberechtigten eines Trägerunternehmens von **weniger** als 100 Euro monatlich bzw. 1.200 Euro jährlich bzw. 24.000 Euro einmalig erfolgt ein Zuschlag von 50 % auf die genannten Verwaltungskosten.
- Sowohl für Anwärter als auch für Rentner ist eine Einmalzahlung statt Entrichtung jährlicher Verwaltungskosten möglich. Es gilt Faktor 25. (Bei Rentnern ab Alter 70 bitte Einzelanfrage.)
- Es wird keine einmalige Einrichtungs- bzw. Aufnahmegebühr in Rechnung gestellt.
- Die jährlichen Verwaltungskosten werden alle drei Jahre nach den zum Anpassungszeitpunkt geltenden Tarifabschlüssen in der privaten Versicherungswirtschaft angepasst (wobei auf die pauschale prozentuale Erhöhung der Gehälter im Innendienst abgestellt wird). Die nächste Anpassung erfolgt zum 01.01.2025.
- Für Auszahlungen von Netto-Kapitalleistungen wird ein Dienstleistungs-Honorar in Höhe von 360 EUR von der SLPM GmbH in Rechnung gestellt.

Umfang der Tätigkeiten der Unterstützungskasse

Die Verwaltungskosten im Rahmen der Einrichtung und Betreuung der Unterstützungskasse schließen folgende Leistungen ein:

- Ausfertigung der (Muster-)Leistungspläne
- Erstellung der Versorgungsbescheinigungen
- Ermittlung und Dokumentation von unverfallbaren Anwartschaften
- Ermittlung der Beitragsbemessungsgrundlage und Ausfertigung des PSV-Testats
- Überprüfung der Anpassung laufender Renten im Rahmen des § 16 BetrAVG
- Auszahlung der Brutto-Versorgungsleistungen an das Trägerunternehmen (bei Nachweis des Einbhalts von Lohnsteuer und Sozialversicherungsbeiträgen durch das Trägerunternehmen)

Voraussetzungen zur Anwendung dieser

Verwaltungskostentabelle

Diese Tabelle gilt bei allen Plänen mit »normalem« Verwaltungsaufwand:

- Leistungsplan in Form einer beitragsorientierten Leistungszusage (boLZ)
- Festbeitrag oder gehaltsabhängiger Beitrag oder dienstzeit- oder hierarchiestufenabhängiger Beitragsstufenplan
- Rentenanpassung nach der 1%-Regelung (§ 16 Abs. 3 Nr. 1 BetrAVG)
- Beitragszahlung:
 - Lastschrift
 - Überweisung pro Einzelversicherung
 - Summenzahlung/Überweisung in einem Betrag (Kollektivversicherung oder arbeitgeberfinanzierte Einzelversicherung)
- gilt auch für Sofortrenten
- gilt auch für Versorgungsleistungen in Ergänzung zum Swiss Life Pensionsfonds (future service)

Diese Tabelle gilt nicht automatisch bei allen Plänen mit »erhöhtem« Verwaltungsaufwand. Hier sind Einzelanfragen erforderlich:

- andere Leistungszusagen (soweit bisher nicht genannt)
- Pläne mit Anrechnung anderweitiger Versorgungsleistungen
- Rentenanpassung nach Lebenshaltungsindex oder Nettolohnentwicklung
- von den genannten Optionen abweichende Formen der Beitragszahlung
- Übernahme der Versicherungsnehmer-Eigenschaft von Rückdeckungsversicherungen zu Pensionszusagen bei Swiss Life Deutschland (zum Rentenbeginn oder später) ohne gleichzeitigen Neuausschluss einer Rückdeckungsversicherung (einmalige Verwaltungskosten 300 Euro)
- Übernahme der Versicherungsnehmer-Eigenschaft von Rückdeckungsversicherungen anderer Versicherungsgesellschaften

Die angegebenen Verwaltungskosten gelten nur im Zusammenhang mit einer kongruenten Rückdeckungsversicherung bei Swiss Life. Im Falle einer Beitragsfreistellung der Rückdeckungsversicherung, die nicht im Zusammenhang mit einem Dienstaustritt erfolgt, werden wesentliche Tätigkeiten nur dann weiter erbracht, wenn das Trägerunternehmen laufende Verwaltungskosten leistet.