

Leitfaden Prämienfreistellung

Das Wichtigste zu dieser Vertragsänderung – kurz und knapp erklärt

Bei einer Prämienfreistellung wird die Zahlung der Prämien vorübergehend ausgesetzt oder ganz eingestellt.

Dafür gibt es unterschiedliche Gründe, wie z. B.

- Eltern- bzw. Erziehungszeit
- unbezahlter Urlaub/Sabbatjahr
- wirtschaftliche Notlage/Insolvenz

Bitte beachten Sie die folgenden Punkte, damit wir die Prämienfreistellung der Versicherung schnell und unkompliziert für Sie erledigen können:

- Für die Meldung der Prämienfreistellung können Sie entweder das beigelegte Formular verwenden, oder
- die elektronische Version im Internet unter www.swisslife.de
(s. → Kundenservice → Formular-Center → Formulare bAV – Arbeitgeber)

Bitte kreuzen Sie in der ersten Spalte des Formulars **Prämienfreistellung** an und füllen Sie die übrigen Felder vollständig aus. Dann können Sie uns das Formular als E-Mail oder Brief zusenden.

Wissenswertes im Zusammenhang mit der Prämienfreistellung

- Durch das Aussetzen von Prämienzahlungen verringert sich die Ablaufleistung der Versicherung.
- Der Versicherungsschutz reduziert sich auf die prämienfreien Leistungen.
- Um den Verwaltungsaufwand gering zu halten, empfehlen wir, die Prämienfreistellung zum Ende der Zahlungsperiode durchzuführen. Damit wird die Rücküberweisung bereits bezahlter Prämien vermieden.
- Im Fall konjunktureller Kurzarbeit bietet Swiss Life bei allen Versicherungen, die durch Entgeltumwandlung finanziert werden, eine Stundung der Prämienzahlungen für maximal 24 Monate an. Während dieser Zeit bleibt der Versicherungsschutz in voller Höhe bestehen.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Ihren Firmenkundenbetreuer.
Die Adresse finden Sie auf Ihren Rechnungen.

Dieses PDF-Formular können Sie ausfüllen, speichern und als E-Mail versenden.
Felder mit einem breiten roten Rahmen sind Pflichtfelder.



Erhöhung/Reduktion/Prämienfreistellung

bAV - Nr. **1 | 2 | 3 | 4**

mit Swiss Life erhöhen/reduzieren wir die Versicherung folgender Personen bzw. stellen wir die Versicherung der folgenden Personen prämienfrei:

Änderungsart	Vorname	Name	Adresse	EV-Nummer	Änderungstermin	Freistellungsgrund (nur bei Prämienfreistellung)	Vorgaben zur Versicherung (bitte zutreffendes ankreuzen, nur relevant bei Erhöhung oder Reduktion) <input type="checkbox"/> Prämie <input type="checkbox"/> Leistung <input type="checkbox"/> Gehalt
<input type="checkbox"/> Erhöhung <input type="checkbox"/> Reduktion <input checked="" type="checkbox"/> Prämienfreistellung	Max	Mustermann	Musterstraße 1, 12345 Musterstadt	5012345-6	01.12.2009	Elternzeit	

Der folgende Text samt Rückseite ist nur relevant, falls Sie eine Versicherung erhöhen wollen (bestätigen müssen Sie das Formular aber in jedem Fall):

Wir bestätigen, dass die aufgeführten Betriebsangehörigen nachhaltig voll arbeitsfähig sind. Die angemeldeten Personen haben Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung der im Zusammenhang mit der beantragten Versicherung stehenden Daten erteilt. Mit der Unterschrift bestätigen wir, die Gesonderte Mitteilung zu den Rechtsfolgen einer Anzeigepflichtverletzung gemäß § 19 Abs. 5 VVG auf der Rückseite gelesen und beachtet zu haben.

Ort, Datum

Firmenstempel und Unterschrift

Dieses Meldeformular muss in jedem Fall von der Firma unterschrieben eingereicht werden.

Ist bei der betroffenen Person eine Namensänderung erfolgt (z.B. durch Heirat), notieren Sie dies bitte auf diesem Formular.

Eine Prämienfreistellung erfolgt immer zum 1. des folgenden Monats.

- Diese Spalte ist im Fall einer Prämienfreistellung nicht zu beachten.
- Sie ist für eine Erhöhung oder eine Reduktion relevant, berücksichtigen Sie dazu bitte unseren Leitfaden „Erhöhung/Reduktion“.